

AGENZIA MOBILITÀ AMBIENTE E TERRITORIO

PROCEDURA DI GARA SOTTO SOGLIA PER L’AFFIDAMENTO DELLA PROGETTAZIONE, GESTIONE ED ESECUZIONE DEL SERVIZIO DI PEDIBUS A FAVORE DELLE SCUOLE PRIMARIE NEL COMUNE DI MILANO

Numero CIG: 880963117C

CAPITOLATO D’APPALTO E DISCIPLINARE N° 200040037_00

INDICE

1. DATI DELLA PROCEDURA	3
2. PREMESSE E OBIETTIVI	3
2.1. Piattaforma Telematica Sintel	6
3. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI	6
3.1. Documentazione e Modulistica	6
3.2. Richieste di Chiarimento	6
3.3. Forme delle Comunicazioni	7
4. OGGETTO DELL’AFFIDAMENTO, ORGANIZZAZIONE DELLE ATTIVITA’ E SCHEMA PROCEDURALE	
4.1. Regole generali e attività di coordinamento.....	8
4.2. Descrizione delle attività	9
4.3. Attività da svolgere obbligatoriamente	10
5. IMPORTO STIMATO DELL’APPALTO	17
6. PAGAMENTO DEI CORRISPETTIVI, RMBORSI, MODALITA’ DI RENDICONTAZIONE DELLE ATTIVITA’ E DELLE SPESE	17
6.1. Modalità di rendicontazione	18
6.2. Verifica della congruenza della rendicontazione e della corretta esecuzione delle attività	18
7. TEMPI DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO, DURATA DELL’APPALTO	18
8. MODALITA’ DI SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA DI GARA	19
8.1. Soggetti ammessi a partecipare.....	19
8.2. Requisiti di partecipazione	19
9. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE	20
9.1. Valutazione dell’offerta Tecnica: Punteggio massimo 80 punti su 100	21
9.2. Clausola di sbarramento: requisiti minimi dell’offerta tecnica.....	23
9.3. Valutazione dell’Offerta economica: massimo 20 punti su 100.....	23
10. AVVALIMENTO	25
11. SUBAPPALTO	25
12. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL’AUTORITÀ NAZIONALE ANTICORRUZIONE ...	26
13. GARANZIA PROVVISORIA	26
14. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL’OFFERTA	27
15. SOCCORSO ISTRUTTORIO	28
16. SVOLGIMENTO DELLA GARA	29
16.1. Busta Telematica "Busta Amministrativa"	29
16.2. Busta Telematica "Offerta Tecnica"	29
16.3. Busta Telematica "Offerta Economica"	29
17. NORME GENERALI INERENTI AL PROCEDIMENTO DI GARA	30
18. PROCEDIMENTO OFFERTE ANORMALMENTE BASSE	31
19. GARANZIA DEFINITIVA – COPERTURE ASSICURATIVE	31
20. AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA E SUA EFFICACIA	31
21. MODALITÀ PAGAMENTO E FATTURAZIONE	31
22. RILIEVI, PENALI E AZIONI CORRETTIVE	32
23. RISERVATEZZA DEI DATI	34
24. TRATTAMENTO DATI PERSONALI	34
25. RINVIO	34
26. ALLEGATI	34

1. DATI DELLA PROCEDURA

Indirizzo stazione appaltante	AMAT Srl – Via Tommaso Pini, 1 – 20134 Milano
Tipologia della procedura	Procedura di Gara sottosoglia
Importo complessivo dell'appalto	euro 174.500,00 escluso IVA nella misura di legge
Importo a base di gara sottoposto a ribasso	Euro 149.500,00 escluso IVA nella misura di legge
Termine ultimo per la presentazione dell'offerta	15/09/2021 ore 14:00
Responsabile Unico del procedimento	Arch. Valentino Sevino

2. PREMESSE E OBIETTIVI

Nel decennio 2007 - 2017 il Comune di Milano, in collaborazione con soggetti del terzo settore ha co-progettato e realizzato con fondi L. 285/97 esperienze di accompagnamento a scuola di alunni della scuola primaria mediante la pratica del "pedibus".

Nel triennio 2015-2017 l'iniziativa "Andiamo a scuola con il pedibus", complessivamente, ha coinvolto circa il 50% degli istituti scolastici milanesi: 661 sono stati gli alunni che hanno usufruito del pedibus e 171 sono stati gli accompagnatori. Sono state istituite 48 linee di pedibus, tragitti di raccolta alunni e accompagnamento, su 102 percorsi complessivi certificati in città. Gli Allegati al presente documento **riportano l'elenco degli istituti scolastici aderenti all'iniziativa, le linee attivate e il numero di alunni coinvolti, la mappa delle linee e il materiale comunicativo** prodotto. .

Il Comune di Milano intende di dare continuità al progetto, che oltre all'obiettivo primario di offrire un metodo alternativo di spostamento casa – scuola rispetto all'uso dell'auto privata, sia al contempo rispettoso dell'ambiente, e promuova la socializzazione tra i ragazzi.

Gli altri obiettivi, oltre a quelli sopra descritti, sono:

- combattere la sedentarietà, sviluppare il piacere di camminare e creare così le condizioni perché diventi un'abitudine da mantenersi anche in età adulta;
- imparare a conoscere la propria città nei vari aspetti della vita quotidiana;
- rendere indipendenti i bambini nella percorrenza del tragitto casa – scuola a piedi sviluppando il senso di orientamento;
- sviluppare la giusta percezione dei pericoli e la capacità di reazione ad essi;
- sviluppare l'autonomia dei bambini nel muoversi all'interno della città per raggiungere anche altri luoghi oltre alla scuola;
- favorire le relazioni di amicizia rendendo il percorso casa – scuola un momento ludico e di socializzazione;
- indurre comportamenti responsabili e rispettosi nei confronti di sé stessi, degli altri e dell'ambiente.

Lo specifico intervento, finanziato nell'ambito del Programma Sperimentale Nazionale di Mobilità Casa Scuole a Casa Lavoro, ha l'obiettivo di sviluppare le esperienze già avviate espandendole a nuovi ambiti scolastici e territoriali, a tale scopo è stato affidato ad AMAT, con Determinazione Dirigenziale dell'area Pianificazione e Programmazione Mobilità n. 8655 del 23/12/2020, il compito di dare attuazione al progetto.

A tal proposito il Comune di Milano intende selezionare un operatore economico cui affidare l'incarico di diffondere questa pratica su scala territoriale cittadina facendo crescere presso le famiglie e gli istituti scolastici la cultura di modelli sostenibili di mobilità casa-scuola.

Tramite questo progetto il Comune di Milano intende riavviare le esperienze di pedibus ampliandole sia dal punto di vista delle adesioni sia dal punto di vista della copertura territoriale. Il progetto intende, inoltre, rispondere alle esigenze delle famiglie e promuovere standard operativi e progettuali, ponendo le basi per una continuità nel tempo dell'esperienza pedibus che vada oltre la naturale scadenza della presente iniziativa.

La realizzazione di un'esperienza pedibus rappresenta il punto di arrivo di un processo di sensibilizzazione e coinvolgimento delle famiglie e delle scuole oltre ad avere uno scopo pratico ed educativo, l'obiettivo primario del progetto è, infatti, accompagnare gli Istituti Scolastici, gradualmente, all'inserimento delle pratiche di pedibus nel loro Piano dell'Offerta Formativa (POF).

Mediante la presente procedura AMAT intende quindi selezionare un operatore economico (o un raggruppamento di operatori economici) che dal momento della assegnazione dell'incarico fino al 30 giugno 2023 si impegnerà a ideare, progettare e realizzare l'esperienza di pedibus a favore delle scuole primarie del Comune di Milano.

L'operatore economico selezionato sarà quindi chiamato a farsi parte attiva nella promozione del progetto pedibus negli ambiti territoriali e scolastici cittadini con l'obiettivo pratico di arrivare a realizzare, nel corso dell'affidamento, il maggior numero possibile di esperienze di pedibus.

L'obiettivo che AMAT si pone è quello di aumentare il numero di alunni coinvolti nelle pratiche pedibus rispetto a quelli delle passate edizioni.

La buona riuscita degli intenti qui evidenziati richiede, da parte dell'operatore economico individuato, un approccio proattivo e la messa a disposizione di capacità progettuali e reti di relazione, nonché la disponibilità a lavorare congiuntamente al Comune di Milano, sotto il controllo di AMAT, per la progressiva messa a punto delle modalità di attivazione del progetto;

AMAT, attraverso la presente procedura, sosterrà operativamente e contribuirà economicamente nei limiti delle risorse disponibili le attività, secondo le modalità di seguito illustrate ne dettaglio. In particolare, AMAT sosterrà economicamente tutte le attività propedeutiche alla attivazione delle singole linee di pedibus, incluse le attività educative, di coinvolgimento dei vari soggetti e promozionali e rimborserà nei limiti indicati nel presente documento le spese vive sostenute nell'esercizio delle linee stesse. Le funzioni di accompagnamento dei bimbi dovranno essere invece erogate su base volontaria e non sono previste né remunerazioni né rimborsi per queste attività.

Nel presente documento vengono descritti i contenuti e le specifiche tecniche delle attività che saranno oggetto di affidamento, le principali azioni e le tempistiche in cui si articolano le attività oggetto dell'appalto e che costituiscono il riferimento per la formulazione dell'Offerta.

L'affidamento avverrà mediante procedura di gara sottosoglia, ai sensi del d.l. 16 luglio 2020, n. 76 e s.m.i., nonché del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e ss.mm.ii. (di seguito, per brevità, denominato "**Codice**") - condotta mediante l'ausilio di sistemi informatici ed espletata nel rispetto di quanto previsto dalle vigenti normative in materia di contratti pubblici. La procedura di gara avverrà mediante pubblicazione su SINTEL, alla quale potranno partecipare tutti gli operatori economici specializzati nel settore di riferimento della presente procedura, accreditati e qualificati sulla piattaforma Sintel di Aria Lombardia.

Alla presente procedura di gara, trattandosi di appalto di servizi, si applicano tutte le disposizioni previste dal Codice e le norme e disposizioni dallo stesso espressamente richiamate, per quanto applicabili per le procedure di affidamento. La presente procedura, sebbene sottosoglia, viene indetta in conformità ai principi di cui all'art. 30 del Codice, con possibilità di partecipazione da parte di tutti i soggetti in possesso dei prescritti requisiti, e ciò in considerazione delle specifiche attività oggetto di affidamento e della natura innovativa della procedura stessa, che non consente ad AMAT – a priori - di conoscere gli operatori economici effettivamente interessati all'affidamento, il tutto sempre nel rispetto del principio di semplificazione degli affidamenti pubblici recato dal d.l. n. 76/2020 e s.m.i..

Per tutto quanto non espressamente citato negli atti di gara sono applicabili - oltre alle disposizioni richiamate nel Codice ed applicabili agli appalti di forniture e servizi di valore inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria - altre leggi e regolamenti vigenti in materia, per quanto applicabili, oltre alle disposizioni contenute nel Codice civile e di Procedura civile.

Il presente documento disciplina le modalità di presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti e le modalità di presentazione dell'offerta tecnico economica da parte dei candidati interessati all'esecuzione del servizio in oggetto.

Ai sensi dell'art. 51 del Codice, si precisa che l'appalto verrà aggiudicato a lotto unico in quanto la sua corretta esecuzione ne rende necessaria la gestione unitaria e organica, a cura del medesimo operatore, stante le caratteristiche del servizio e dalle sue modalità esecutive che richiedono omogeneità nell'espletamento delle prestazioni. In particolare, si evidenzia che le prestazioni contrattuali richiedono che la razionalizzazione delle attività e l'ottimizzazione delle risorse siano governate da un coordinamento comune, al fine di non pregiudicare l'esatto ed efficace espletamento dell'appalto.

Il Responsabile del procedimento (di seguito, per brevità, denominato "**RUP**") - ai sensi dell'art. 31, comma 1, del Codice - è l'Arch. **Valentino Sevino** nella sua qualità di Direttore dell'Area Pianificazione e Monitoraggio Mobilità, il quale opererà sulla piattaforma SINTEL avvalendosi l'Ufficio Appalti e Contratti di AMAT.

Per quanto stabilito la presente procedura di gara:

- viene indetta nella forma "procedura di gara sottosoglia comunque aperta al mercato";

verrà aggiudicata mediante il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo ai sensi dell'art. 95, comma 2, del Codice secondo i parametri e pesi successivamente specificati nel presente documento.

2.1. Piattaforma Telematica Sintel

La presente procedura di gara si svolgerà, attraverso la piattaforma telematica SINTEL di e-Procurement di Regione Lombardia accessibile dall'indirizzo <https://www.ariaspa.it/wps/portal/site/aria> (di seguito, per brevità, denominata "**SINTEL**"), mediante la quale verranno gestite le fasi della procedura, di presentazione e analisi delle dichiarazioni da parte degli operatori economici, di presentazione, analisi, valutazione ed aggiudicazione delle offerte, oltre che le comunicazioni e gli scambi di informazioni.

Le modalità tecniche per l'utilizzo di SINTEL sono contenute nel documento "Modalità Tecniche utilizzo Piattaforma SINTEL", liberamente consultabile sulla piattaforma, ove sono descritte in particolare le informazioni riguardanti la Piattaforma di Intermediazione telematica, la dotazione informatica necessaria per la partecipazione alla presente procedura, la registrazione alla Piattaforma e la forma delle comunicazioni da utilizzare.

Altra documentazione utile è presente su SINTEL all'indirizzo <https://www.ariaspa.it/wps/portal/Aria/Home/bandi-convenzioni/e-procurement/strumenti-di-supporto/guide-e-manuali> per quanto attiene le guide per gli operatori economici.

Per ulteriori richieste di assistenza sull'utilizzo di SINTEL è possibile contattare il **Contact center telefonando** al numero verde **800 116 738 (dall'estero +39 02 39 331 780 assistenza in lingua italiana)** ovvero scrivendo all'indirizzo di posta elettronica: supportoacquistipa@ariaspa.it.

3. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

3.1. Documentazione e Modulistica

La documentazione di gara, allegata alla procedura presente sulla piattaforma Sintel, comprende tutti i seguenti documenti e relativi allegati:

- a) *Presente Capitolato / Disciplinare e relativi modelli allegati:*
 - *Modello Allegato n. 1 "Dichiarazione";*
 - *Modello Allegato n. 3 "Dichiarazione dell'impresa ausiliaria" [in caso di avalimento];*
 - *Modello Allegato n. 4 "Offerta Economica";*
- b) *Allegato Patto di integrità tra AMAT e gli operatori economici partecipanti alle procedure di gara finalizzate alla stipula di contratti pubblici;*
- c) *Allegato Informativa fornitori e operatori economici GDPR;*
- d) *Allegato "Scheda anagrafica fornitori";*
- e) *Allegato "Tracciabilità flussi finanziari";*
- f) *Elenco delle scuole attive, n. linee e alunni, Mappa delle linee, Materiale comunicativo.*

3.2. Richieste di Chiarimento

Eventuali richieste di informazioni complementari e di chiarimenti su oggetto, documentazione di gara, partecipazione alla procedura e svolgimento della stessa, devono essere presentate in lingua italiana e trasmesse ad AMAT per mezzo della funzionalità "Comunicazioni procedura", presente sulla piattaforma SINTEL, nell'interfaccia "Dettaglio" della procedura.

Ai sensi di legge, il concorrente con la presentazione dell'offerta elegge automaticamente domicilio nella predetta sezione "Comunicazioni procedura" della piattaforma SINTEL.

Il termine ultimo per la presentazione delle richieste di chiarimento viene tassativamente previsto per le ore **14.00 del 06/09/2021**, conseguentemente AMAT non sarà tenuta a fornire risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato, senza che il concorrente possa avanzare pretese di qualunque tipo.

Non sono ammessi né chiarimenti telefonici né di persona.

Si precisa che verranno forniti unicamente chiarimenti relativi alle modalità formali di partecipazione alla gara e/o inerenti all'esecuzione delle attività previste, e non relativi a quesiti di carattere legale di varia interpretazione circa il Codice o altre leggi in materia di appalti pubblici. Gli operatori economici sono, pertanto, invitati a procedere come più ritengono opportuno ai fini dell'ammissione alla procedura, posto che la decisione ultima sulla loro ammissibilità o meno in base alla documentazione amministrativa presentata sarà effettuata unicamente in sede di gara.

Sarà cura di AMAT inviare la risposta al quesito posto al singolo candidato richiedente attraverso il medesimo canale "Comunicazioni procedura" presente sulla piattaforma SINTEL, nell'interfaccia "Dettaglio" della presente procedura.

I quesiti e le risposte fornite saranno, se ritenuti sostanziali da AMAT, comunque resi disponibili, in forma anonima, a tutti attraverso la funzionalità "Documentazione di gara", presente sulla piattaforma SINTEL, nell'interfaccia "Dettaglio" della presente procedura. Eventuali integrazioni alla documentazione di gara saranno rese pubbliche mediante la medesima funzionalità.

Ogni informazione resa pubblica da AMAT tramite la funzionalità "Documentazione di gara", presente sulla piattaforma SINTEL, nell'interfaccia "Dettaglio" della presente procedura, si presume conosciuta, pertanto è responsabilità unica dell'operatore economico partecipante verificare puntualmente quanto ivi pubblicato da AMAT ai fini della presente procedura di gara.

Le note di precisazione e di chiarimento pubblicate su SINTEL da AMAT, e conseguentemente rese pubbliche, sono da considerarsi parte integrante della documentazione di gara e formano un unico corpus documentale.

3.3. Forme delle Comunicazioni

Ai sensi dell'art. 76, comma 6, del Codice, gli operatori economici sono tenuti ad indicare, nella dichiarazione, l'indirizzo PEC, coincidente con la PEC inserita nella piattaforma SINTEL, o, solo per gli operatori economici aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica da utilizzare ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76 del Codice.

Salvo quanto disposto nel presente documento, tutte le comunicazioni tra AMAT e gli operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese attraverso la funzionalità "Comunicazioni procedura", presente sulla piattaforma Sintel, nell'interfaccia "Dettaglio" della presente procedura.

Esclusivamente nel caso di comprovato malfunzionamento della piattaforma Sintel le comunicazioni verranno effettuate all'indirizzo PEC di AMAT amministratore.unico@pec.amat-mi.it e all'indirizzo PEC come indicato dai medesimi nella dichiarazione.

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC e/o di posta elettronica non certificata o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate ad AMAT; diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata alla mandataria si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le imprese consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'operatore economico si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

AMAT non si assume nessuna responsabilità in ordine alla mancata informazione agli altri componenti, né potrà essere considerata responsabile, in ipotesi di mancata o errata indicazione dei recapiti a cui inviare le comunicazioni, per il tardivo o il mancato recapito delle comunicazioni.

4. OGGETTO DELL'AFFIDAMENTO, ORGANIZZAZIONE DELLE ATTIVITÀ E SCHEMA PROCEDURALE

Prestazione Principale: **CPV 80410000-1 - Servizi scolastici vari**

La presente procedura è finalizzata ad individuare un operatore economico a cui affidare l'ideazione la progettazione e l'esecuzione delle attività di pedibus in collaborazione con il Comune di Milano e sotto la direzione di AMAT, a favore delle scuole primarie del Comune di Milano.

L'attuazione del servizio prevede lo svolgimento di tutte le attività, secondo le modalità e le sequenze descritte nel presente paragrafo.

Di seguito sono illustrate le attività oggetto della presente procedura di selezione, la loro organizzazione e il loro svolgersi temporale, nonché i rapporti tra il soggetto che risulterà aggiudicatario, AMAT ed il Comune di Milano, oltre alle procedure minime obbligatorie che dovranno essere seguite nelle varie fasi di realizzazione del pedibus.

Questo paragrafo fa quindi riferimento alle attività che dovranno essere eseguite ed erogate dall'operatore economico che risulterà affidatario, gli oneri cui sarà sottoposto e il contenuto dell'affidamento.

4.1. Regole generali e attività di coordinamento

In termini generali, l'aggiudicatario dovrà

- sviluppare sul territorio del Comune di Milano tutte le iniziative educative e di promozione presso le famiglie e le scuole mirate a far maturare la sensibilità verso il progetto di pedibus;
- raccogliere le necessarie adesioni per l'attivazione del pedibus;
- progettare, mettere in funzione ed esercire le varie linee man mano che le condizioni lo permettano;
- rendicontare le attività svolte.

L'affidatario potrà selezionare liberamente gli ambiti territoriali e scolastici in cui operare e la loro sequenza secondo il suo radicamento territoriale, la sua rete di contatti o in relazione ad altri elementi; ciò al fine di massimizzare l'efficacia del suo intervento e facilitarne l'esecuzione.

Il piano delle attività che l'affidatario intende realizzare dovrà preventivamente essere approvato da AMAT.

Al fine di coordinare le attività educative, promozionali e gli interventi sul territorio viene istituito un organismo di coordinamento dell'iniziativa, che sarà identificato quale **"Tavolo di Coordinamento (nel seguito TC)"**, a cui saranno invitati a partecipare:

- Il rappresentante dell'affidatario responsabile dell'attività;
- Un responsabile individuato da AMAT;
- Un rappresentante dell'Area Servizi Scolastici ed Educativi del Comune di Milano;
- Un rappresentante dell'Area Pianificazione Programmazione del Comune di Milano.

Il TC sarà coordinato da AMAT ed avrà i seguenti scopi:

- I. analizzare i piani educativi e di promozione, coordinando le iniziative del soggetto affidatario con altre iniziative e progetti complementari del Comune di Milano (ad es. progetto *Prepair*) e di AMAT;
- II. indirizzare le singole azioni previste, qualora esse non siano pienamente in sintonia con le richieste e gli obiettivi della presente procedura o siano in conflitto con altre azioni;
- III. monitorare lo stato di avanzamento dei piani di lavoro e dei programmi previsti dall'affidatario e proporre eventuali azioni correttive nel caso di problemi o scostamenti;
- IV. valutare congiuntamente i risultati delle esperienze e discutere possibili miglioramenti procedurali, organizzativi e di comunicazione;

Il lavoro del TC prenderà il via immediatamente dopo l'affidamento dell'incarico al soggetto che risulterà aggiudicatario e accompagnerà il lavoro operativo per tutta la durata dell'iniziativa.

L'affidatario s'impegna a partecipare attivamente ai lavori dell'TC apportando il proprio contributo, rispettandone le regole e le decisioni, nel quadro di quanto previsto nell'ambito della presente procedura.

4.2. Descrizione delle attività

Nello specifico, le attività che l'affidatario dovrà eseguire nel corso dell'intera durata dell'affidamento si dividono in due categorie differenti:

- I. Attività che l'affidatario dovrà eseguire obbligatoriamente indipendentemente dalla rispondenza presso le scuole e le famiglie che l'iniziativa troverà, e quindi dal numero reale di linee che saranno attivate. Queste attività comprendono in particolare:
 - a) Redazione del piano operativo di tutto l'intervento;
 - b) Preparazione di uno schema generale dell'iniziativa e di tutti gli strumenti necessari per poter operare nelle singole realtà, oltre alla verifica della possibilità di attivare le singole linee;
 - c) Attività educative e promozionali presso i singoli plessi scolastici, le famiglie, gli alunni mirate a creare le condizioni per l'attivazione di specifiche nuove esperienze pedibus e la raccolta delle informazioni legate alla domanda;
 - d) Attività di coordinamento e rendicontazione legate all'affidamento;
- II. Attività che l'affidatario svolgerà in relazione ai ritorni che le azioni sopra descritte avranno, e quindi alla reale domanda che sarà in grado di sollecitare e alle linee di pedibus che saranno attivate.

Poiché al momento non è possibile predefinire in quali realtà e quale numero di esperienze si potranno attivare, i due tipi di attività saranno trattati, anche dal punto di vista economico, in maniera differente, come descritto al successivo punto 5 del presente documento.

In sede di offerta sarà richiesto all'operatore economico di impegnarsi quantitativamente rispetto al primo tipo di attività, mentre non sarà richiesto alcun impegno quantitativo in merito al numero di esperienze e di linee che saranno attivate.

4.3. Attività da svolgere obbligatoriamente

Con riferimento alla distinzione tra i tipi di attività descritte al precedente paragrafo 4.2 (I e II), le azioni che il soggetto affidatario dovrà sviluppare obbligatoriamente saranno nel dettaglio le seguenti:

A. Elaborazione del piano operativo

Come primo atto dopo l'affidamento, l'affidatario dovrà elaborare, in relazione agli elementi presentati in sede di offerta, un piano operativo definitivo, sulla cui base saranno programmate le azioni da realizzare e controllato lo stato di avanzamento del progetto.

Il piano operativo dovrà essere elaborato dall'aggiudicatario entro il termine perentorio massimo di **30 giorni** dalla data di comunicazione della avvenuta aggiudicazione e inoltrato a mezzo PEC amministratore.unico@pec.amat-mi.it avente ad **oggetto "nome operatore – n. procedura - piano operativo servizio Pedibus"**. Il mancato rispetto del suddetto termine sarà considerato inadempienza contrattuale e potrà portare all'applicazione delle penali come descritte nel presente documento.

Successivamente AMAT procederà all'approvazione del piano, comunicandolo all'aggiudicatario; in questo modo il piano operativo diventerà il documento principale di riferimento. A discrezione di AMAT il piano potrà anche essere portato all'attenzione del TC per valutare eventuali modifiche o integrazioni.

Il piano operativo dovrà individuare le attività che saranno obbligatoriamente erogate, suddivise in due tipologie:

- 1) **Attività educative e promozionali**, comprendenti tutte le attività da svolgere nei confronti degli Istituti scolastici, delle famiglie e degli alunni per sviluppare la sensibilità verso il progetto pedibus e per creare le condizioni per lo sviluppo delle singole esperienze nelle varie realtà scolastiche. Il soggetto affidatario potrà organizzare queste attività secondo i propri progetti e con la sequenza che riterrà più opportuna per massimizzare i risultati. Queste attività saranno perlopiù organizzate o su base territoriale o per singoli plessi scolastici, essendo questi ultimi i soggetti che esprimono la potenziale domanda.
- 2) **Attività progettuali generali**, relative alla preparazione di tutti gli strumenti generali per l'attuazione delle future singole linee pedibus. Si citano a scopo esemplificativo e non esaustivo alcuni degli aspetti che l'affidatario dovrà considerare: preparazione del regolamento dell'iniziativa, preparazione di tutta la modulistica necessaria, anche in relazione al tema della privacy e della tutela dei dati sensibili, metodologia di monitoraggio e rendicontazione della frequentazione delle singole linee, ecc. Queste attività dovranno considerare tutti gli aspetti che si ripeteranno identici per tutti i plessi scolastici e tutte le linee e definiranno, di fatto, il modello pedibus che sarà adottato.

Più precisamente il piano operativo dovrà contenere nel dettaglio:

- i. Individuazione delle varie attività che saranno eseguite;

- ii. Soggetti coinvolti e relativi ruoli;
- iii. Plessi scolastici su cui l'affidatario intenderà svolgere le attività educative e promozionali;
- iv. Tempistica di realizzazione;

Il piano operativo servirà da riferimento per il controllo delle attività durante l'esecuzione del contratto. L'affidatario, nel corso della durata dell'affidamento, potrà proporre di aggiornare il piano operativo anche in relazione ai risultati che le azioni educative e di promozione avranno, al fine di modificare le iniziative progettate o svilupparne di nuove, ampliare il proprio bacino di intervento ovvero introdurre altre modifiche che si rendessero necessarie. Il nuovo piano dovrà comunque essere approvato da AMAT, secondo le modalità sopra descritte.

L'affidatario dovrà, altresì, rendersi disponibile a valutare l'applicabilità di ogni eventuale modifica al piano suggerita da AMAT e dal TC, al fine di garantire una coerenza globale dell'iniziativa a livello cittadino.

B. Attività di progettazione generale ed elaborazione dello schema generale di servizio

L'operatore economico affidatario, sulla base degli elementi presentati in sede di offerta e sulla base di quanto previsto dal piano operativo definitivo (di cui al precedente punto A) dovrà, altresì, sviluppare le attività di progettazione generale arrivando a definire uno Schema Generale dell'iniziativa pedibus.

Lo Schema Generale dovrà essere elaborato dall'aggiudicatario entro il termine perentorio massimo di **90 giorni** dalla data di comunicazione della avvenuta aggiudicazione e inoltrato a mezzo PEC amministratore.unico@pec.amat-mi.it avente ad **oggetto "nome operatore – n. procedura - schema generale servizio Pedibus"**. Il mancato rispetto del suddetto termine sarà considerato inadempienza contrattuale e potrà portare all'applicazione delle penali come descritte nel presente documento.

Lo schema generale dovrà essere sviluppato sulla base della documentazione presentata in sede di offerta, che potrà comunque essere oggetto di aggiornamento anche in relazione alle osservazioni provenienti da AMAT, ed in coerenza con il piano operativo presentato. L'operatore economico che risulterà aggiudicatario completerà lo schema generale di servizio definitivo, che conterrà tutti gli elementi necessari alla effettiva realizzazione ed esercizio delle singole linee, in modo tale che la progettazione delle singole linee sia solo un completamento e una personalizzazione dello schema generale in rapporto alle effettive realtà affrontate.

Lo schema generale dovrà contenere almeno i seguenti elementi minimi, indicando eventuali diversificazioni in relazione al tipo di scuola, alla sua localizzazione, o ad altri elementi ritenuti discriminanti.

- i. Individuazione del responsabile dell'iniziativa per l'affidatario, curriculum vitae e qualifiche possedute;
- ii. Descrizione generale del lavoro che l'affidatario intende svolgere e del modello di operatività che intende adottare;
- iii. Criteri e metodi di coinvolgimento delle realtà scolastiche nel progetto; interventi educativi e promozionali programmati;
- iv. Criteri e metodi di coinvolgimento delle famiglie e di sensibilizzazione verso il pedibus;
- v. Criteri di coinvolgimento delle associazioni/realtà che svolgeranno l'accompagnamento e di verifica della loro adeguatezza;

- vi. Modalità di rilievo della domanda;
- vii. Modalità per formalizzare l'adesione al pedibus da parte delle famiglie e delle scuole;
- viii. Strumenti e criteri adottati per il rispetto e la protezione dei dati sensibili;
- ix. Criteri utilizzati per la progettazione delle singole linee (lunghezza massima, punti di presa in carico, caratteristiche dei percorsi, ecc.)
- x. Rapporto massimo tra alunni e accompagnatori, numero minimo e massimo di alunni previsti per una linea;
- xi. Modalità di presa in carico e riconsegna degli alunni accompagnati (dalle/alle famiglie e dalle/alle scuole);
- xii. Misure di sicurezza adottate durante lo svolgimento del pedibus;
- xiii. Coperture assicurative previste e necessarie;
- xiv. Misure di sicurezza sanitarie e di prevenzione adottate in generale e in relazione all'emergenza sanitaria dovuta alla pandemia (in particolare Covid-19);
- xv. Dotazioni fornite agli alunni e agli accompagnatori;
- xvi. Modalità di comunicazione con le famiglie, loro coinvolgimento e definizione dei rispettivi ruoli;
- xvii. Metodi e strumenti per la gestione di eventi imprevisti, criticità, allarmi;
- xviii. Metodi e strumenti messi a disposizione delle famiglie e delle scuole per l'inoltro di segnalazioni, reclami, suggerimenti e modalità di gestione degli stessi;
- xix. Metodi di controllo della regolare esecuzione delle operazioni di accompagnamento, di rilievo dei dati del servizio erogato e modalità di rendicontazione e valutazione dello stesso;
- xx. Regolamento del pedibus che sarà reso disponibile al pubblico.

Lo schema generale dovrà essere tale da massimizzare l'efficacia dell'intervento mantenendo, al contempo, la semplicità delle procedure e delle azioni pratiche poste in essere, oltre a garantire i massimi standard di sicurezza e affidabilità per le famiglie e per gli alunni coinvolti.

L'operatore economico concorrente dovrà, pertanto, prevedere le migliori soluzioni possibili per garantire la tranquillità delle famiglie, attraverso canali comunicativi efficaci e immediati in caso di necessità, prevedendo, attraverso un'analisi dettagliata, tutti i possibili eventi inaspettati o imprevisti che dovessero verificarsi durante la gestione operativa del pedibus.

Lo schema generale di servizio sarà documentato nel dettaglio in un apposito elaborato che dovrà essere sottoposto ad AMAT nei tempi e con le modalità sopra riportate. AMAT provvederà ad esaminare il documento e ad approvarlo. AMAT, in sede di esame, potrà chiedere integrazioni al documento, che l'affidatario dovrà produrre, o modifiche che l'affidatario si impegna a valutare con la massima cura e la cui applicazione sarà definita in contraddittorio.

All'approvazione da parte di AMAT dell'elaborato sarà legata la corresponsione di una parte dell'importo di aggiudicazione pari al **20%** dello stesso.

C. Attività educative e promozionali

Questo tipo di attività costituisce l'elemento fondamentale per creare le condizioni adeguate ad attivare esperienze pratiche di pedibus, ed è rivolta agli Istituti scolastici (dirigenti e docenti) alle famiglie alle associazioni dei genitori oltre che agli alunni.

Il soggetto aggiudicatario sarà quindi tenuto a sviluppare tutte le attività educative e promozionali contenute e descritte nel piano operativo approvato e ne documenterà lo svolgimento mediante adeguato materiale informativo quale ad esempio: relazioni, verbali, fotografie, campioni di quanto prodotto. La presentazione della documentazione informativa sarà condizione necessaria per procedere alla liquidazione dei compensi previsti.

Queste attività saranno retribuite a misura, calcolate sulla base dei plessi scolastici effettivamente raggiunti, cioè nel cui ambito siano state condotte le attività educative e promozionali proposte dall'aggiudicatario.

In sede di formulazione dell'offerta tecnica all'operatore economico sarà chiesto di dichiarare il numero minimo di plessi che si impegna a raggiungere con le proprie attività educative e promozionali, tale dichiarazione sarà oltre che impegnativa anche oggetto di attribuzione di punteggio in sede di valutazione delle offerte.

Resta inteso che il numero minimo di plessi che obbligatoriamente dovrà essere raggiunto deve essere pari a 15; offerte che indichino un numero superiore a 15 otterranno in proporzione il relativo punteggio previsto dalla legge di gara.

Si precisa che le attività educative e promozionali ammesse dovranno avere come obiettivo la creazione delle condizioni per poter avviare esperienze reali di pedibus nell'ambito del contesto scelto; non saranno considerate ammissibili le azioni che abbiano puro fine culturale generale e non siano direttamente riconducibili allo scopo di questa procedura di selezione.

Tutto il materiale di qualunque genere pubblicato (stampe, video, annunci, banner e altro) dovrà necessariamente riportare il logo del Ministero della Transizione Ecologica e la fonte del finanziamento.

AMAT, senza che ciò costituisca ad alcun onere o obbligo contrattuale, si farà parte attiva per dare supporto alle attività realizzate dal soggetto che risulterà aggiudicatario, in particolare potranno essere attuate le seguenti azioni:

- i. Sensibilizzazione degli Istituti scolastici nei confronti dell'iniziativa;
- ii. Promozione dell'iniziativa utilizzando i canali di comunicazione generali;
- iii. Sensibilizzazione nei confronti delle Associazioni di genitori che non abbiano ancora aderito all'iniziativa.

D. Attività progettuali per le singole esperienze

A seguito del verificarsi delle condizioni necessarie per l'effettiva realizzazione di esperienze pratiche di pedibus (adesioni degli Istituti scolastici al progetto, numero sufficiente di famiglie aderenti, adesione da parte di enti o associazioni che svolgano l'accompagnamento, ecc.) l'aggiudicatario procederà alla progettazione e all'approntamento di quanto necessario per l'operatività delle singole linee.

Questa attività sarà retribuita a misura, sulla base delle linee effettivamente attivate ed esercite.

Ogni linea, prima di entrare in esercizio, dovrà avere:

- 1) La certificazione della Polizia Locale del Comune di Milano per quanto riguarda gli aspetti di sicurezza e il rispetto del Codice della Strada;
- 2) L'approvazione di AMAT, che a tal fine si potrà avvalere del contributo del TC.

Il progetto di ogni singola linea di pedibus dovrà rispettare i criteri definiti nello schema generale di servizio e dovrà contenere tutti gli elementi di personalizzazione legati al caso specifico, oltre ai seguenti elementi:

- i. Identificativo dell'Istituto o del plesso scolastico destinatario;
- ii. Dettaglio del percorso e dei punti di prelievo;
- iii. Eventuale segnaletica e relativo posizionamento;
- iv. Orari di partenza, transito e arrivo;
- v. Numero degli alunni aderenti e distribuzione degli alunni sui punti di prelievo o nel tragitto;
- vi. Dotazione distribuita agli alunni e agli accompagnatori;
- vii. Identificazione degli accompagnatori;
- viii. Eventuale personalizzazione delle regole generali in relazione al caso specifico.

L'operatore economico che risulterà aggiudicatario potrà sia utilizzare le esperienze già praticate in passato, riattivando linee già eseguite, qualora permangano ancora le condizioni, eventualmente riadattandole, sia procedere alla progettazione di nuove linee.

Una volta ultimato il progetto di ogni singola linea dovrà essere sottoposto alla valutazione di AMAT che, anche avvalendosi del contributo del TC, potrà disporre modifiche qualora i criteri dello Schema generale di servizio non siano rispettati o potrà suggerire modifiche che l'aggiudicatario dovrà valutare accuratamente con il fine di attuarle.

Il progetto di ogni nuova linea dovrà, preliminarmente, ottenere la certificazione da parte della Polizia Locale – Direzione Sicurezza Urbana, secondo la procedura di seguito indicata:

- 3) Il soggetto abilitato gestore della linea pedibus, sentiti i genitori mediante scheda di interesse specifica che verrà loro fornita, valutate le relative richieste, fornirà una planimetria molto dettagliata del percorso, delle fermate, del lato marciapiedi dispari o pari e degli attraversamenti. La planimetria dovrà essere generata utilizzando Google Earth ed eventualmente integrata con descrizioni, fotografie, ecc.
- 4) ricevuta la planimetria ed i riferimenti dei genitori degli alunni coinvolti, la Polizia Locale provvederà a contattarli per determinare una data utile per la certificazione.
- 5) una volta ottenuta la certificazione la stessa verrà inoltrata a tutti i soggetti competenti (assessorati e direzioni) per la comunicazione di avvenuta certificazione.

Ogni linea certificata potrà essere attivata negli anni successivi senza bisogno di ulteriore approvazione, qualora non siano sopravvenute circostanze tali da modificarne sostanzialmente le condizioni (modifiche nella viabilità, cambiamenti di percorso, ecc.), in tal caso la certificazione dovrà essere aggiornata.

Le linee già certificate nelle passate annualità potranno essere riattivate senza bisogno di ulteriore formalità, qualora non sussistano sostanziali differenze, come sopra chiarito.

La Polizia Locale potrà effettuare controlli a campione sulle linee attive al fine di verificare lo stato di sicurezza minima che dovrà essere garantito dagli accompagnatori, il rispetto del percorso, il numero dei partecipanti e le modalità di accompagnamento negli attraversamenti.

L'aggiudicatario dovrà essere disponibile a modificare il progetto in funzione delle osservazioni e dei riscontri della Polizia Locale, della Direzione Mobilità e Trasporti del Comune di Milano e di AMAT, e ciò anche a servizio già avviato.

E. Approntamento delle singole linee

Una volta ottenuta la certificazione della linea e le necessarie approvazioni, AMAT comunicherà al soggetto aggiudicatario l'autorizzazione a dare avvio alla specifica linea pedibus.

L'aggiudicatario dovrà attivare il servizio sulla linea entro e non oltre **15** giorni dalla data di comunicazione dell'autorizzazione.

Prima di tale data l'aggiudicatario potrà espletare le attività previste per preparare la sua operatività quali, a titolo esemplificativo: l'addestramento degli accompagnatori, la produzione e la collocazione della segnaletica (se prevista), la produzione e la distribuzione del materiale di comunicazione, la preparazione e la distribuzione del materiale di sicurezza, ecc.

Al termine dell'approntamento, ogni singola linea deve essere pronta per l'attivazione operativa.

Questa attività, al pari della precedente, sarà retribuita a misura sulla base delle linee effettivamente attivate ed esercite.

F. Esercizio delle singole linee

La presente attività comprende tutte le operazioni necessarie a svolgere l'attività operativa di accompagnamento.

Come riportato al punto precedente l'avvio dell'esercizio della linea dovrà avvenire entro e non oltre **15** giorni dalla data di comunicazione dell'autorizzazione da parte di AMAT.

Si ricorda che tale attività si intende svolta su base volontaria e quindi nessun compenso è previsto, ad esclusione del rimborso delle spese realmente sostenute e rendicontate, secondo i limiti e le modalità più oltre riportate.

L'avvenuta attivazione del servizio sulla linea dovrà essere immediatamente comunicata ad AMAT, restando inteso che il mancato rispetto del termine sopra indicato, non imputabile a cause di forza maggiore, potrà dare corso all'applicazione delle previste penali.

L'affidatario è tenuto a controllare il regolare esercizio delle linee, a fornire l'adeguata assistenza e formazione agli accompagnatori e svolgere diretta supervisione sul campo in occasione almeno delle due prime uscite per ogni linea.

Ogni singola linea attivata dovrà essere esercita con continuità e secondo gli standard e le modalità dichiarate in offerta dal soggetto aggiudicatario. Ogni eventuale modifica ai programmi dovrà essere comunicata alle famiglie e, se del caso, all'Istituto secondo le regole generali di gestione del pedibus.

Ogni interruzione dell'attività pedibus imputabile a cause di forza maggiore andrà immediatamente segnalato ad AMAT e alle famiglie e gestito secondo le procedure concordate in sede di progettazione.

La mancata effettuazione di una qualunque linea, per qualunque ragione, non imputabile a cause di forza maggiore, potrà dare corso all'applicazione delle penali previste nel presente documento.

Le modalità di comunicazione inerenti all'esecuzione del pedibus tra il soggetto che risulterà aggiudicatario ed AMAT saranno comunicate in sede di progettazione dello schema generale di servizio.

G. Raccolta dati sulla frequentazione dei servizi da parte degli alunni e valutazione del servizio

Con cadenza giornaliera, per ogni linea di pedibus, l'aggiudicatario dovrà predisporre una rendicontazione contenente il numero di alunni che ne hanno usufruito del servizio. Tale dato dovrà essere completamente anonimo e meramente numerico. Questa rendicontazione dovrà essere consolidata su base mensile per ogni singola linea, per singolo plesso scolastico e area territoriale ed inviato ad AMAT con le modalità che verranno concordate in fase di attivazione operativa.

Al termine dell'anno scolastico l'aggiudicatario dovrà predisporre e inviare ad AMAT un report consuntivo quantitativo e qualitativo del servizio svolto, finalizzato ad un bilancio consuntivo generale, per individuare eventuali punti di debolezza al fine e predisporre le necessarie azioni di miglioramento.

AMAT predisporrà su base annua un questionario di analisi dell'esperienza che l'aggiudicatario si impegna a distribuire alle famiglie e a ritirare una volta compilato per inoltrarlo successivamente ad AMAT.

AMAT, anche in base ai risultati dell'indagine, in collaborazione con il TC, potrà suggerire le modifiche che riterrà opportune agli schemi di servizio, alle linee e agli altri fattori organizzativi, tali modifiche saranno recepite e messe in atto compatibilmente con la loro attuabilità.

H. Collaborazione per la comunicazione dell'iniziativa

AMAT, durante il periodo di attività, avvierà delle iniziative di comunicazione rivolte alla cittadinanza con riferimento al lavoro svolto e ai risultati ottenuti; i contenuti delle comunicazioni saranno definite in fase operativa e i costi di tali iniziative saranno totalmente a carico di AMAT.

L'aggiudicatario sarà chiamato a collaborare con AMAT fornendo con regolarità i dati, le informazioni e la necessaria assistenza, anche nel caso in cui AMAT dovesse realizzare un sito web dedicato all'iniziativa di pedibus.

L'aggiudicatario dovrà inoltre rendersi disponibile a partecipare a eventi promozionali e educativi, organizzati da AMAT o dal Comune di Milano, in relazione ai servizi di pedibus, alla sicurezza stradale e alla mobilità sostenibile.

I. Rendicontazione delle attività eseguite e delle spese sostenute

Con cadenza mensile, **entro la fine del mese successivo**, l'aggiudicatario dovrà redigere e inviare ad AMAT un rendiconto delle attività svolte e delle spese rimborsabili, secondo le regole illustrate nel paragrafo che segue, AMAT procederà, previa verifica delle spese rendicontate, al pagamento delle stesse, direttamente all'aggiudicatario il quale a sua volta avrà l'onere di corrispondere i rimborsi spese direttamente alle singole associazioni di volontariato di cui si avvale nella esecuzione del pedibus.

5. IMPORTO STIMATO DELL'APPALTO

L'importo complessivo dell'appalto è stimato in euro **174.500,00** IVA esclusa, così suddiviso:

- A) L'importo posto a base di gara **soggetto a ribasso** per le attività di cui ai punti **A, B, C, D, E, F, G, H e I** è calcolato in euro **149.500,00** IVA esclusa.
- B) Le somme a disposizione destinate al rimborso delle spese effettivamente sostenute per l'esercizio delle linee e **non soggetto a ribasso** è stimato in un importo massimo di **euro 25.000,00**, IVA esclusa (ove in concreto applicabile).

6. PAGAMENTO DEI CORRISPETTIVI, RMBORSI, MODALITA' DI RENDICONTAZIONE DELLE ATTIVITA' E DELLE SPESE

I corrispettivi per le attività sopra descritte saranno corrisposti, nei limiti dell'importo di aggiudicazione, come segue:

- a) Una quota a corpo, pari al **20%** dell'importo di aggiudicazione di cui alla lettera A) del paragrafo 5, in relazione alle attività progettuali generali, somma, questa, che verrà erogata al termine dello svolgimento delle attività di cui ai **punti A e B** del precedente **paragrafo 4.3**.
- b) Una quota a misura, corrispondente all'importo unitario offerto, per ognuno dei plessi scolastici in cui siano state effettivamente eseguite le **attività educative e promozionali** previste nel Piano operativo, così come indicato al **punto C** del precedente **paragrafo 4.3**, **restando inteso che il corrispettivo sarà liquidato sulla base del rendiconto mensile e che l'importo unitario di riferimento corrisponde a quello indicato in sede di offerta economica**; si precisa, inoltre, che per tale voce verrà riconosciuto un corrispettivo massimo pari al **20%** dell'importo di aggiudicazione di cui alla lettera A) del paragrafo 5;
- c) Una quota a misura, corrispondente all'importo unitario offerto per ognuna delle **linee di pedibus effettivamente attivate**, con la precisazione che tale importo comprende le attività di cui ai **punti D, E, F, G, H e I** del **paragrafo 4.3**; **resta inteso che il corrispettivo sarà liquidato sulla base del rendiconto mensile, e che l'importo unitario di riferimento corrisponde a quello indicato in sede di offerta economica**; si precisa, inoltre, che per tale voce verrà riconosciuto un corrispettivo massimo pari al **60%** dell'importo di aggiudicazione di cui alla lettera A) del paragrafo 5.
- d) Una quota destinata al rimborso delle spese effettivamente sostenute per l'esercizio delle linee pedibus effettivamente funzionanti, in relazione ai seguenti importi e massimali:

euro 500,00 per ogni linea esercita

Fino al raggiungimento del valore massimo dei rimborsi totali stabilito in **euro 25.000,00** di cui alla lettera B) del paragrafo 5.

I rimborsi saranno liquidati mensilmente sulla base del rendiconto che sarà presentato dall'aggiudicatario.

Le voci di costo ammesse al rimborso sono le seguenti:

- i. Spese per la produzione e installazione delle eventuali segnalazioni identificative e predisposizione dei punti di raccolta;
- ii. Spese per l'acquisto o la produzione e distribuzione di tutto il materiale fornito in dotazione agli accompagnatori e agli alunni;
- iii. Spese per le coperture assicurative degli accompagnatori ed eventualmente degli alunni qualora non coperti dall'assicurazione scolastica;

- iv. Spese per l'acquisto di materiale sanitario e dispositivi di protezione Covid-19;

Potranno essere comunque rimborsate anche quelle spese che, seppur non ricomprese nei precedenti punti i, ii, iii, iv, risulteranno debitamente documentate e univocamente riconducibili alle iniziative effettivamente svolte e approvate da AMAT, il tutto sempre nel limite del massimale sopra indicato.

6.1. Modalità di rendicontazione

La rendicontazione delle attività avverrà su base mensile e dovrà riguardare i seguenti diversi aspetti:

- i. Descrizione e documentazione delle attività svolte nel periodo di riferimento;
- ii. Quantificazione delle attività ultimate cui sono legate le liquidazioni dei corrispettivi o rimborsi a misura;
- iii. Documentazione amministrativa e contabile a supporto della richiesta dei corrispettivi e dei rimborsi;
- iv. Rendiconto delle linee esercite.

Durante lo svolgimento delle attività, l'aggiudicatario dovrà raccogliere tutta la documentazione inerente alle spese sostenute di cui intende richiedere il rimborso ed in particolare le fatture e i documenti di liquidazione.

Con cadenza mensile, ed entro il mese successivo al termine del periodo di riferimento, l'aggiudicatario dovrà presentare la rendicontazione delle attività svolte e il relativo rendiconto delle spese sostenute nel suddetto periodo, utilizzando un apposito modulo che sarà predisposto da AMAT, allegando allo stesso la documentazione a supporto.

L'omessa presentazione della documentazione, come sopra indicata, comporterà il mancato pagamento degli importi contrattuali previsti e, pertanto, l'impossibilità di operare il rimborso delle spese ammissibili; il ritardo nella presentazione del rendiconto potrà dare corso all'applicazione delle penali previste.

AMAT, una volta definito l'ammontare delle spese ammissibili, procederà al pagamento come previsto nel presente articolo; prima di procedere al pagamento AMAT si riserva la facoltà di richiedere all'aggiudicatario chiarimenti o documentazione integrativa.

6.2. Verifica della congruenza della rendicontazione e della corretta esecuzione delle attività

AMAT si riserva di effettuare controlli sulla veridicità e congruenza delle rendicontazioni, sulla corretta esecuzione delle attività e sulla conformità rispetto a quanto dichiarato in sede di presentazione del piano. Il controllo potrà essere eseguito da AMAT, utilizzando proprio personale incaricato, attraverso visite dirette presso i luoghi di esecuzione dei servizi o visite presso gli uffici dell'aggiudicatario al fine di controllare la documentazione riguardante i costi e la contabilità inerente all'appalto.

L'aggiudicatario sarà tenuto a fornire al personale incaricato da AMAT tutta l'assistenza e il supporto necessario per espletare i relativi controlli, nonché a esibire la documentazione tecnica e contabile richiesta. Il rifiuto o l'intralcio all'attività di controllo costituirà inadempienza contrattuale e potrà portare alla revoca del contratto.

7. TEMPI DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO, DURATA DELL'APPALTO

Le prestazioni oggetto della presente procedura avranno **inizio dalla data di sottoscrizione del contratto**, ovvero, dal verbale di consegna in caso di urgenza, ex art. 32 comma 8 d. lgs 50/2016 e secondo quanto previsto dal d.l. n. 76/2020 e s.m.i.

L'aggiudicatario dovrà:

- presentare il proprio Piano Operativo entro 30 giorni solari dalla data di comunicazione dell'aggiudicazione con le modalità definite al precedente art. 4.3 lett. A). Una volta concluso l'iter di esame della documentazione inviata, AMAT comunicherà l'approvazione del Piano e da questo momento il soggetto affidatario potrà eseguire le azioni indicate nel progetto.
- presentare la documentazione relativa allo Schema Generale di Servizio entro 90 giorni solari dalla data di comunicazione dell'aggiudicazione con le modalità definite al precedente art. 4.3 lett. B).
- presentare il rendiconto mensile delle attività entro il mese successivo a quello di riferimento.
- svolgere le attività di tipo educativo e promozionale nonché quelle relative alla progettazione riferita ai singoli plessi e alle singole linee secondo quanto previsto nel Piano operativo e secondo le necessità e le opportunità che si presenteranno.
- per ogni singola linea progettata, una volta ottenuta l'approvazione e la certificazione della linea, il soggetto esecutore dovrà avviare operativamente l'esercizio entro i successivi **15** giorni solari dalla avvenuta comunicazione da parte di AMAT.

La conclusione delle attività sarà definita dal termine dell'anno scolastico 2022 – 2023.

AMAT si riserva, nel corso della durata del Contratto:

- i. la facoltà di richiedere all'aggiudicatario attività complementari qualora, il Comune di Milano, ai sensi dell'art. 63, comma 3, lettera b) del d.lgs. n. 50/2016, rilevi la necessità di procedere con attività aggiuntive, in tal caso AMAT farà riferimento agli importi offerti dall'aggiudicatario;
- ii. la facoltà di richiedere all'aggiudicatario di incrementare e/o ridurre le prestazioni oggetto di Contratto fino alla concorrenza di un quinto dell'importo contrattuale, ai sensi dell'art. 106, comma 12, del d.lgs. n. 50/2016, ai medesimi termini e condizioni contrattuali;
- iii. la facoltà ai sensi dell'art. 106, comma 1, lett. b), e comma 7 del d.lgs. 50/2016 di affidare al contraente ulteriori servizi – anche connessi ad eventuali finanziamenti – la cui esecuzione sia strettamente connessa all'oggetto dell'appalto.

8. MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA DI GARA

8.1. Soggetti ammessi a partecipare

Sono ammessi a partecipare alla presente procedura di affidamento tutti i soggetti di cui all'art. 45 del D. Lgs. n. 50/2016, anche riuniti o consorziati o che intendano riunirsi o consorziarsi ai sensi degli artt. 45, 47 e 48 del D. Lgs. n. 50/2016, purché in possesso dei requisiti di partecipazione indicati ai successivi punti.

Ai sensi dell'art. 48, comma 7, del D. Lgs. n. 50/2016, è fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, oppure di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora partecipi alla gara in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti. Tale divieto si applica anche ai soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. f) e g) del Codice.

8.2. Requisiti di partecipazione

Gli operatori economici concorrenti dovranno, altresì, essere in possesso - a pena di esclusione - di tutti i criteri di selezione (requisiti generali e speciali previsti per la presente procedura di gara e di seguito specificati):

- I. **Requisiti di partecipazione di ordine generale** derivanti dall'insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.lgs. n. 50/2016; insussistenza delle condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter, del D.lgs. n. 165/2001 o ogni altra situazione che, ai sensi della normativa vigente, determini l'esclusione dalle gare di appalto e/o l'incapacità di contrarre con la Pubblica Amministrazione;
- II. **Requisiti di idoneità professionale** derivanti dall'iscrizione al Registro delle Imprese presso la Camera di commercio per la prestazione di servizi alla persona ed in particolare per servizi scolastici e/o rivolti ai minori o comunque per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura;
- III. **Requisiti di capacità tecnica e professionale** derivante dall'aver svolto, con buon esito, nel quinquennio precedente a quello della presente procedura (anni 2016, 2017, 2018, 2019 e 2020) servizi analoghi a quello oggetto di gara o comunque servizi in ambito scolastico o extra scolastico rivolti ai minori, sia attinenti alla sfera educativa/ricreativa che di semplice assistenza e/o custodia, in favore di enti pubblici o soggetti privati, per un valore complessivo nel quinquennio almeno pari ad euro 100.000,00. I servizi effettuati a favore di privati saranno provati tramite dichiarazioni rilasciate alla ditta concorrente dai privati stessi;
- IV. possedere una sede operativa localizzata nel Comune di Milano; qualora non sia già presente l'operatore economico dovrà dichiarare il proprio impegno, in caso di aggiudicazione, a dotarsi di una sede operativa localizzata nel comune di Milano, e ciò entro 60 giorni dalla comunicazione di aggiudicazione, pena la revoca dell'aggiudicazione e/o la risoluzione del contratto.

In caso di R.T.I. l'impresa mandataria dovrà possedere i requisiti richiesti in maniera maggioritaria.

Ai fini della dichiarazione del possesso dei requisiti le imprese dovranno restituire, debitamente compilato in ogni sua parte, riallegandolo al portale nell'apposito spazio, il **Modello n.1 "Dichiarazione"**.

9. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

La presente procedura è aggiudicata con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo ai sensi dell'art. 95, comma 3 lettera a) d.lgs. 50/2016.

L'aggiudicazione avverrà in favore dell'operatore economico che avrà presentato l'offerta ritenuta più vantaggiosa attraverso l'attribuzione di un punteggio massimo di 100 punti così ripartiti:

- a) elementi qualitativi / tecnici dell'offerta **Max punti 80/100**
- b) elementi economici dell'offerta **Max punti 20/100**

La Commissione giudicatrice proporrà quale aggiudicatario l'offerente che avrà ottenuto il punteggio più alto, in base alla sommatoria dei punti relativi all'offerta tecnica ed a quella economica.

In caso di parità di punteggio si procederà ad estrazione a sorte in seduta pubblica tra le concorrenti con pari punteggio.

Nel caso di presentazione di una sola offerta valida si aggiudicherà il servizio all'unico offerente, se in possesso dei requisiti previsti per l'ammissione e se l'offerta risulterà conveniente, congrua o idonea in relazione all'oggetto.

9.1. Valutazione dell'offerta Tecnica: Punteggio massimo 80 punti su 100

L'offerta tecnica dovrà consistere in una Relazione che illustri i profili organizzativi e le modalità di esecuzione delle varie fasi del lavoro, con riferimento chiaro e specifico agli elementi assunti a valutazione A), B) C) e D), secondo quanto sotto riportato. La Relazione dovrà essere armonica e coerente con le finalità della presente procedura ed essere articolata secondo i punti della griglia di valutazione, in modo tale che ogni punto sia esauriente per sé stesso. La relazione non dovrà superare le **10 facciate formato A4 Arial 11 interlinea singola**, sono esclusi dal numero delle pagine gli allegati e l'eventuale materiale illustrativo/divulgativo relativo a pregresse esperienze.

L'offerta tecnica dovrà riguardare esclusivamente elementi aggiuntivi e migliorativi rispetto ai contenuti minimi obbligatori previsti per l'esecuzione del servizio.

I punteggi saranno così distribuiti:

A) Coerenza e qualità della proposta organizzativa complessiva - Criterio di tipo qualitativo

Il concorrente dovrà fornire un inquadramento sintetico generale della sua proposta e del processo generale che intende adottare per arrivare dal momento di avvio delle attività, fino alla effettiva attivazione delle singole linee di pedibus nelle sue varie fasi, dalla promozione alla progettazione e infine alla realizzazione. Dovrà fornire anche informazioni sull'ambito territoriale su cui intende operare. Questa descrizione dovrà essere di tipo generale e porre attenzione soprattutto agli aspetti organizzativi, alle varie fasi del lavoro, alle loro interrelazioni e ai soggetti coinvolti. Il concorrente dovrà anche allegare il Curriculum professionale del responsabile dell'iniziativa, con evidenza delle esperienze e qualifiche possedute.

Saranno valutate:

- i. la completezza della proposta (in relazione a tale punto è possibile fare riferimento ai vari aspetti del processo menzionati a titolo illustrativo nel precedente capitolo 4);
- ii. l'omogeneità e non la contraddittorietà nei vari aspetti della proposta;
- iii. la chiarezza nella articolazione delle varie fasi;
- iv. la copertura territoriale proposta;
- v. le qualifiche possedute dal responsabile dell'iniziativa, in relazione alle attività oggetto del presente affidamento.

MAX punti 15

B) Qualità ed efficacia delle azioni educative, di sensibilizzazione e promozionali - Criterio di tipo qualitativo

Il concorrente dovrà fornire informazioni focalizzate sulle azioni di tipo educativo e promozionale, descrivendo in modo più dettagliato le azioni che intende sviluppare presso le varie scuole, le famiglie e le associazioni delle famiglie al fine di diffondere la conoscenza del pedibus e raccogliere le adesioni. Si chiede anche di descrivere eventuali azioni formative rivolte agli alunni che aderiranno al pedibus. Si chiede di specificare, oltre al tipo di azione, i destinatari ed i soggetti coinvolti e le modalità di attuazione.

Si valuterà la qualità delle attività di tipo educativo, formativo, promozionale, e di sensibilizzazione proposte, sotto i profili della coerenza con lo spirito e gli obiettivi dell'iniziativa, della loro potenziale efficacia, della capacità di coinvolgere i vari attori, della loro originalità, e del bilanciamento tra il peso delle azioni proposte ed il risultato atteso in termini di linee di pedibus che il proponente prevede di attuare.

MAX punti 20

C) Qualità dello schema di pedibus proposto - Criterio di tipo qualitativo

Il concorrente dovrà fornire informazioni focalizzate complessivamente sullo schema di pedibus che intende adottare, descrivendone gli aspetti salienti e descrivendo in generale le varie fasi del processo di attivazione di una singola esperienza tipo di pedibus, dai primi approcci con la realtà scolastica fino all'esercizio delle linee. La descrizione potrà articolarsi prendendo come riferimento quanto descritto al precedente punto 4.3 B).

Saranno valutati gli schemi di pedibus proposti in termini di:

- i. efficacia e affidabilità delle soluzioni proposte, efficacia delle procedure e dei processi di attivazione delle linee, con particolare attenzione agli aspetti della sicurezza, sereno affidamento da parte delle famiglie e delle scuole, canali informativi e metodi di controllo;
- ii. qualità ed efficienza dei processi di progettazione.

MAX punti 20

D) Ampiezza dell'attività di coinvolgimento proposta - Criterio di tipo quantitativo

Sarà preso in considerazione il numero dei plessi scolastici che l'offerente si impegna a raggiungere e coinvolgere nell'attività educativa, promozionale e di sensibilizzazione. Il punteggio sarà attribuito applicando la seguente formula:

$$P_i = P_{max} * (N_i - 15) / (N_{max} - 15)$$

Dove

P_{max} = punteggio massimo = 25 punti

N_i = numero di plessi scolastici raggiunti dichiarato dal concorrente i.mo (che dovrà comunque essere ≥ 15)

N_{max} = numero massimo dei plessi tra quelli dichiarati dagli offerenti

N_i = numero di plessi dichiarato dal concorrente i.mo

MAX punti 25

Per l'attribuzione dei punteggi riferiti ai criteri qualitativi si procederà secondo la seguente metodologia:

Per ogni proposta, con riferimento ai punti A), B) e C) ogni componente della commissione giudicatrice assegnerà un giudizio cui corrisponderà un coefficiente moltiplicativo da applicare al punteggio massimo attribuibile, così come mostrato nella tabella seguente. Il giudizio sarà assegnato utilizzando il criterio specificato nella stessa tabella.

Giudizio	Coeff.	Criterio di assegnazione
Eccellente	1	La proposta risponde perfettamente ai requisiti di gara ed è ragionevolmente esclusa la possibilità di soluzioni migliori
Ottimo	0,8	La proposta risponde bene ai requisiti di gara con aspetti positivi e soluzioni adeguate alle aspettative
Buono	0,6	La proposta risponde ai requisiti di gara con aspetti positivi evidenti ma inferiori a soluzioni ottimali
Discreto	0,4	La proposta risponde parzialmente ai requisiti di gara con alcuni aspetti positivi ma soluzioni complessive inferiori alle aspettative
Modesto	0,2	La proposta risponde molto parzialmente ai requisiti di gara con pochi aspetti positivi e soluzioni complessive povere
Assente/irrelevante	0	La proposta non risponde ai requisiti di gara con contenuti assenti o non rilevanti

Il punteggio complessivo assegnato alla proposta per ogni criterio di giudizio sarà dato dalla media aritmetica dei punti assegnati discrezionalmente da ciascuno componente della commissione.

Si precisa altresì che la mancata presentazione di proposte relative ad uno o più sub-criteri non determinerà l'esclusione del concorrente dalla gara, ma a questi verrà assegnato, per ogni sub-criterio privo di proposte, un punteggio pari a zero.

9.2. Clausola di sbarramento: requisiti minimi dell'offerta tecnica

È importante per il Comune di Milano e per AMAT assicurare che il progetto delle attività sia eseguito con modalità che assicurino un livello minimo dal punto di vista qualitativo; pertanto, gli operatori economici partecipanti alla gara, per essere ammessi alla fase di valutazione dell'offerta economica, devono ottenere, nella valutazione dei criteri tecnici in precedenza indicati, **il punteggio minimo di 50 punti**. Ne consegue che sarà escluso dalla procedura il concorrente che consegua un punteggio inferiore a detta soglia.

Si precisa che AMAT non procederà ad alcuna riparametrazione, in quanto ha fondato le proprie scelte sull'autonomia dei singoli elementi di valutazione

9.3. Valutazione dell'Offerta economica: massimo 20 punti su 100

Nell'offerta economica dovrà essere indicato, l'importo complessivo offerto in ribasso rispetto all'importo posto a base di gara, indicato al precedente punto 5, lettera A), pari ad euro 149.500,00, oltre ad IVA, valido per l'intero periodo contrattuale.

Per l'attribuzione del punteggio relativo al prezzo offerto verrà utilizzata la seguente formula:

Il punteggio massimo di **20 punti** verrà attribuito al concorrente che avrà proposto il prezzo più basso. La valutazione delle offerte economiche e l'attribuzione del relativo punteggio, avverrà in base alla formula sottoindicata.

All'elemento economico è attribuito un coefficiente, variabile da zero ad uno, calcolato tramite la formula "bilineare".

Determinazione del punteggio dell'offerta (PE)

$$PE_a = PE_{max} \times V_a$$

dove:

- **a** = indice numerico di riferimento dell'offerta
- **V_a** = coefficiente dell'offerta del concorrente a ($0 < V_a \leq 1$)
- **PE_a** = punteggio economico assegnato all'offerta del concorrente a
- **PE_{max}** = Punteggio economico massimo assegnabile

Per calcolare il coefficiente V_a si applica la seguente formula:

- per $A_a \leq A_{soglia}$

$$V_a = X \times \frac{A_a}{A_{soglia}}$$

- per $A_a > A_{soglia}$

$$V_a = X + (1,00 - X) \times \left[\frac{A_a - A_{soglia}}{A_{max} - A_{soglia}} \right]$$

dove:

- **a** = indice numerico di riferimento dell'offerta
- **A_a** = valore dell'offerta (ribasso) del concorrente a
- **A_{soglia}** = media aritmetica dei valori delle offerte (ribasso sul prezzo) dei concorrenti
- **X** = coefficiente correttivo pari a 0,90
- **A_{max}** = valore dell'offerta (ribasso) più conveniente

L'operatore economico partecipante alla procedura dovrà quotare la propria offerta economica secondo il seguente schema, utilizzando ed allegando alla piattaforma, a pena di esclusione, il **Modello n. 4 "Offerta Economica"**:

- a) Importo complessivo** offerto per lo svolgimento del servizio, in ribasso rispetto all'importo posto a base di gara pari ad **euro 149.500,00** (IVA esclusa).

Ai soli fini della verifica di congruità del prezzo offerto, e non già ai fini dell'attribuzione del punteggio economico, è richiesto ai concorrenti di specificare le modalità di determinazione del predetto importo offerto, previa suddivisione della componente economica della propria proposta nelle seguenti distinte voci:

- b) Importo unitario offerto, ricompreso nell'importo di cui al punto a)**, per lo svolgimento delle attività educative e promozionali per n. 1 plesso scolastico così come descritte al punto 6 b) del presente documento;
- c) 2. Importo unitario offerto, ricompreso nell'importo di cui al punto a)**, per l'attivazione delle linee di pedibus per n. 1 linea così come descritta al punto 6 c) del presente documento.

Ai sensi dell'art. 95, c. 10 del codice, i concorrenti dovranno indicare, nell'ambito della propria offerta economica:

- d) i costi aziendali concernenti l'adempimento da parte dell'operatore economico delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro**, inclusi nell'offerta economica (Art. 95 comma 10 del D. Lgs. n. 50/2016);
- e) i costi della manodopera** determinati sul valore complessivo del prezzo offerto per lo svolgimento delle attività oggetto del servizio inclusi nell'offerta economica (Art. 95 comma 10 del D. Lgs. n. 50/2016).

10. AVVALIMENTO

Ai sensi e per l'effetto delle specifiche disposizioni di cui all'articolo 89 del Codice, ogni operatore economico - singolo, associato o consorziato - può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei soli criteri di selezione di cui al precedente punto 8.2 III, inerente ai requisiti speciali di capacità tecnica e professionale, avvalendosi delle capacità di altri soggetti, anche partecipanti all'associazione, a prescindere dalla natura giuridica dei suoi legami con questi ultimi.

Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionale di cui al precedente punto 8.2 I, II e IV.

Il ricorso all'avvalimento per i requisiti speciali indicati, comporta che l'ausiliaria metta a disposizione dell'ausiliata l'organizzazione aziendale in coerenza col requisito prestato, comprensiva di tutti i fattori della produzione e di tutte le risorse che, complessivamente, le hanno consentito di acquisire il requisito prestato.

Ai sensi dell'art. 89, comma 1, del Codice, il relativo contratto di avvalimento deve contenere, a pena di nullità, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse e dei mezzi messi a disposizione dall'ausiliaria.

Il candidato (singolo, associato o consorziato) che intende avvalersi dovrà:

- a. presentare la dichiarazione di cui ai Modelli n. 1 e n. 3 predisposti e sottoscritti dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria;
- b. presentare, con data antecedente i termini di scadenza per la partecipazione alla presente procedura, il contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei suoi confronti a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse e i mezzi necessari per tutta la durata del contratto;
- c. presentare copia del "*Patto di integrità*", sottoscritta per accettazione da parte dell'impresa ausiliaria.

11. SUBAPPALTO

Ai sensi dell'art. 105 del Codice - sarà ammessa la facoltà di subappaltare le prestazioni oggetto della procedura di gara.

Si precisa che - la quota percentuale subappaltabile deve essere contenuta entro il limite massimo del **50%** dell'importo contrattuale complessivo.

Ai sensi del combinato disposto degli artt. 80 e 105 del Codice **i soli operatori concorrenti che intendono subappaltare parte delle attività devono manifestare in concreto la propria intenzione di procedere al subappalto, fornendo l'indicazione delle prestazioni, o parti di esse, che intendono subappaltare.**

L'affidatario della procedura di gara, qualora abbia dichiarato di ricorrere al subappalto, dovrà - in sede di esecuzione del contratto - presentare preventivamente le dichiarazioni del subappaltatore nei termini previsti da AMAT. Qualora AMAT, in esito alle verifiche sul subappaltatore, rilevi la sussistenza delle condizioni ostative di cui all'art. 80 del Codice in capo ad uno, o più, dei subappaltatori indicati dall'affidatario procederà a richiedere al medesimo affidatario la sostituzione del subappaltatore ai sensi dell'art. 105, comma 12, del Codice.

Trovano applicazione le nuove disposizioni sul subappalto, modificative dell'art. 105 del Codice, introdotte dal d.l. n. 77/2021.

12. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'AUTORITÀ NAZIONALE ANTICORRUZIONE

I concorrenti effettuano, a pena di esclusione, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione secondo le modalità di cui alla delibera ANAC n. 1197 del 18 dicembre 2019 e successiva Deliberazione 1197/2020 pubblicata sul sito dell'ANAC nella sezione "contributi in sede di gara" e allegano la ricevuta ai documenti di gara.

Qualora il pagamento non risulti allegato nel sistema Sintel, la mancata presentazione della ricevuta potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83, comma 9 del Codice, a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

In caso di mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento, AMAT esclude il concorrente dalla procedura di gara, ai sensi dell'art. 1, comma 67 della l. 266/2005.

13. GARANZIA PROVVISORIA

L'offerta è corredata da:

- una garanzia provvisoria, pari al 2% dell'importo complessivo dell'appalto, calcolato sulle voci sub A) e B) dell'art. 5, (**euro 3.490,00**) come definita dall'art. 93 del Codice
- una dichiarazione di impegno, da parte di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'art. 93, comma 3 del Codice, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva pari al 10% dell'importo complessivo dell'appalto, ai sensi dell'articolo 93, comma 8 del Codice, qualora il concorrente risulti affidatario. Tale dichiarazione di impegno non è richiesta alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari esclusivamente dalle medesime costituiti. Trovano applicazione le eventuali riduzioni previste dal codice in caso di possesso delle certificazioni di qualità.

Ai sensi dell'art. 93, comma 6 del Codice, la garanzia provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto, dopo l'aggiudicazione, dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario, o all'adozione di informazione antimafia interdittiva, emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del D.lgs. 6 settembre 2011, n.159. Sono fatti riconducibili all'affidatario, tra l'altro, la mancata prova del possesso dei requisiti generali e speciali; la mancata produzione della documentazione richiesta e necessaria per la stipula del contratto.

L'eventuale esclusione dalla gara prima dell'aggiudicazione, al di fuori dei casi di cui all'art. 89 comma 1 del Codice, non comporterà l'escussione della garanzia provvisoria.

La garanzia provvisoria copre, ai sensi dell'art. 89, comma 1 del Codice, anche le dichiarazioni mendaci rese nell'ambito dell'avvalimento.

La garanzia provvisoria è costituita, a scelta del concorrente:

a) in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della stazione appaltante; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;

b) fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di cui all'art. 93, comma 3 del Codice. In ogni caso, la garanzia fideiussoria è conforme allo schema tipo di cui all'art. 103, comma 9 del Codice.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria e/o dell'impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva, solo a condizione che siano stati già costituiti prima della presentazione dell'offerta. È onere dell'operatore economico dimostrare che tali documenti siano costituiti in data non successiva al termine di scadenza della presentazione delle offerte. Ai sensi dell'art. 20 del D.lgs. 82/2005, la data e l'ora di formazione del documento informatico sono opponibili ai terzi se apposte in conformità alle regole tecniche sulla validazione (es.: marcatura temporale).

È sanabile, altresì, la presentazione di una garanzia di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate (intestazione solo ad alcuni partecipanti al RTI, carenza delle clausole obbligatorie, etc.).

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

La garanzia provvisoria verrà svincolata contestualmente alla comunicazione di avvenuta stipulazione del contratto con l'aggiudicatario.

14. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

L'offerta, le dichiarazioni e la documentazione devono essere trasmesse esclusivamente in formato elettronico, attraverso la piattaforma SINTEL entro e non oltre il termine ultimo fissato per la presentazione delle offerte.

È responsabilità dei candidati l'invio tempestivo e completo di quanto richiesto entro tale termine, anche atteso che la Piattaforma non accetta l'invio di documentazione - con ciò intendendo i documenti inviati tramite il percorso guidato SINTEL - presentata dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione delle offerte.

La presentazione dell'offerta mediante SINTEL è a totale ed esclusivo rischio dell'operatore economico, il quale si assume qualsiasi rischio in caso di mancata o tardiva ricezione della documentazione medesima, dovuta, a titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti/incompatibilità degli strumenti telematici utilizzati con la piattaforma SINTEL, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti, o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità di AMAT ove per ritardo o disguidi tecnici o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo, l'offerta non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

Tutta la documentazione necessaria per la partecipazione alla gara dovrà essere acquisita digitalmente, con la precisazione che tutte le dichiarazioni devono essere firmate digitalmente dal rappresentante legale del concorrente o da un suo procuratore e prodotta esclusivamente attraverso il portale telematico.

La mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo nella documentazione amministrativa o tecnica, è **causa di esclusione**.

Ai fini delle modalità di registrazione degli operatori economici in forma aggregata/associata per la partecipazione alla presente procedura di gara, si rimanda, al manuale "Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma SINTEL".

L'offerta vincolerà il concorrente ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice per **180 giorni** dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

15. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Fermo quanto già espressamente previsto nel presente Documento, le carenze di qualsiasi elemento formale contenuto nelle dichiarazioni di cui ai modelli predisposti da AMAT e, in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale riscontrata nella documentazione amministrativa, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9, del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata.

La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta, ossia il procedimento di regolarizzazione documentale non potrà in ogni caso essere strumentalmente utilizzato per l'acquisizione, in gara, di un requisito o di una condizione di partecipazione mancante alla scadenza del termine di presentazione delle offerte.

Nello specifico, e fermo quanto già rappresentato nel presente Documento, valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei requisiti e criteri di selezione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità della documentazione amministrativa richiesta sono sanabili ad eccezione delle false dichiarazioni e purché il requisito e/o il criterio di selezione solo sia preesistente e comprovabile con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo in caso di RTI), sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti del servizio ai sensi dell'art. 48, comma 4, del Codice) sono sanabili.

Ai fini della sanatoria AMAT assegnerà al concorrente coinvolto nel procedimento un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, AMAT potrà chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, AMAT procederà a disporre l'esclusione del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà di AMAT invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

Qualunque carenza e/o irregolarità dell'offerta Tecnica e dell'offerta economica, ivi compreso la carenza di sottoscrizione delle stesse è esclusa dal soccorso istruttorio.

16. SVOLGIMENTO DELLA GARA

L'offerta e la documentazione ad essa relativa devono essere predisposte e trasmesse al Sistema in formato elettronico attraverso la piattaforma Sintel.

La redazione dell'offerta dovrà avvenire seguendo le diverse fasi successive dell'apposita procedura guidata del Sintel, che consentono di predisporre

16.1. Busta Telematica "Busta Amministrativa"

La busta amministrativa deve contenere la documentazione come indicata di seguito:

- i. Modello Allegato n. 1 "Dichiarazione";
- ii. Dichiarazione di accettare integralmente tutti i termini e le condizioni previsti nel Capitolato / Disciplinare n. 200040037_00;
- iii. Copia sottoscritta per accettazione del "Patto di integrità";
- iv. Copia sottoscritta per accettazione informativa fornitori e operatori economici GDPR;
- v. Allegato "Scheda anagrafica fornitori"
- vi. Allegato "Tracciabilità flussi finanziari"
- vii. Garanzia provvisoria come definita dall'art. 93 del d. lgs 50/2016;
- viii. Ricevuta dell'avvenuto pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione.
- ix. (eventuale) procura in caso di presentazione dell'offerta da parte di un procuratore dell'operatore economico;
- x. (eventuale) atti relativi al R.T.I. o Consorzio firmati digitalmente;
- xi. (eventuale) Modello Allegato n. 3 relativo all'avvalimento;
- xii. (eventuale) dichiarazione di subappalto ai sensi dell'art. 105 del d. lgs 50/2016;

Tali documenti dovranno essere allegati sulla piattaforma Sintel utilizzando gli appositi campi disponibili.

16.2. Busta Telematica "Offerta Tecnica"

L'offerta tecnica dovrà consistere in una Relazione che sarà oggetto di valutazione e che dovrà essere elaborata secondo i contenuti precedentemente indicati al punto 9.1.

16.3. Busta Telematica "Offerta Economica"

L'Offerta Economica predisposta secondo il modello generato dal Sistema dovrà essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante dell'operatore economico concorrente, a pena di esclusione.

Nella scheda di offerta economica generata dal Sistema è richiesto al concorrente di indicare il prezzo complessivo offerto fisso e invariabile (al netto dell'IVA), per i servizi oggetto della presente procedura, **in ribasso rispetto all'importo posto a base di gara di cui al precedente paragrafo 5, lettera A), pari ad euro 149.500,00.**

Ogni concorrente, oltre all'offerta economica predisposta e generata mediante il sistema dovrà - a pena di esclusione - restituire anche il **Modello n. 4 allegato alla piattaforma Sintel** compilato interamente e sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante o da un procuratore contenente tutti gli elementi indicati al precedente punto 9.3.

Si precisa che:

Saranno escluse le offerte plurime, condizionate, alternative o espresse in aumento rispetto all'importo a base di gara, offerte contenenti riserve o riferite ad altra gara o che richi amino documenti allegati ad altra procedura di gara o altro appalto.

Non sono ammessi - a pena di esclusione - ribassi o offerte pari a 0 (zero), offerte in aumento rispetto alla base d'asta.

Il prezzo offerto dai concorrenti deve essere espresso, non oltre due cifre decimali dopo la virgola.

17. NORME GENERALI INERENTI AL PROCEDIMENTO DI GARA

Le operazioni di verifica della ricezione delle offerte, nonché le operazioni di apertura, singolarmente per ogni concorrente, della documentazione amministrativa presentata e la verifica di conformità con le prescrizioni contenute nel presente Documento, verranno effettuate dal RUP con l'ausilio di un segretario verbalizzante e di un testimone.

La procedura di aggiudicazione sarà aperta operando attraverso il Sistema, il RUP procederà:

- all'esame e alla verifica della documentazione amministrativa presentata;
- all'analisi della completezza della documentazione presentata nella Busta telematica "Offerta Tecnica".

Le offerte Tecniche presentate dai concorrenti ammessi al proseguo della procedura saranno valutate da una commissione giudicatrice, nominata con determinazione dell'Amministratore Unico successivamente alla data fissata per la presentazione delle proposte.

Si precisa sin d'ora che si perverrà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta formalmente valida, purché ritenuta conveniente e idonea in relazione all'oggetto della gara.

AMAT si riserva - comunque e fatti salvi i casi espressamente previsti dal Codice - il diritto di non pervenire all'aggiudicazione della gara:

- I. qualora le offerte venissero considerate non idonee, non conformi al principio di congruità e/o non adeguate alle proprie esigenze;
- II. per sopravvenute ragioni di carattere pubblico;
- III. per proprie mutate esigenze tecnico e/o organizzative anche derivanti da norme di legge applicabili ad AMAT.

In particolare, e per tali ipotesi, AMAT non è tenuta a corrispondere compenso alcuno ai concorrenti, per qualsiasi titolo o ragione, per le offerte presentate.

Qualora l'esame degli atti presentati in sede di gara richieda la necessità di acquisire approfondimenti particolari su eventuali punti problematici evidenziati nel corso dell'esame, ovvero si riscontri la necessità di avviare il procedimento del "soccorso istruttorio", AMAT potrà disporre l'interruzione del procedimento di gara in considerazione della particolare situazione che impedisce la conclusione delle operazioni di gara nella seduta pubblica.

AMAT si riserva altresì:

- IV. in qualunque momento, di sospendere o non dare corso all'aggiudicazione.
- V. la facoltà di annullare e/o revocare il bando di gara, di sospendere, re indire o non aggiudicare e/o non stipulare il contratto, motivatamente, senza incorrere in richiesta danni, indennità o compensi da parte dei concorrenti e/o aggiudicatario;

- VI. il diritto di non stipulare il contratto anche se sia, in precedenza, intervenuta l'aggiudicazione.

Al verificarsi di una delle evenienze sopraindicate nulla sarà dovuto ai concorrenti per qualsiasi spesa ed onere sostenuti per la partecipazione alla presente gara

18. PROCEDIMENTO OFFERTE ANORMALMENTE BASSE

Ai fini della verifica delle offerte anormalmente basse eventualmente riscontrate nel corso della presente procedura di gara, AMAT procederà ai sensi dell'art 97 del d. lgs. 50/2016.

La soglia di anomalia dell'offerta viene determinata - ai sensi dell'art. 97, comma 3, del d. lgs 50/2016 – direttamente ad opera del Sistema sulla base dei punteggi attribuiti alle offerte.

Il RUP, nel caso dell'effettivo riscontro di offerte "anomale", procederà, a mezzo dell'Area Comunicazioni del Sistema, secondo le specifiche disposizioni di cui all'art. 97 del d. lgs. 50/2016.

Si stabilisce sin d'ora che verrà sottoposta alla verifica dell'anomalia la prima migliore offerta anomala di cui alla graduatoria di gara. Se la stessa appaia anormalmente bassa e se ritenuta anomala a conclusione del procedimento, si procederà nella stessa maniera progressivamente nei confronti delle successive migliori offerte anomale, fino ad individuare la migliore offerta non anomala.

19. GARANZIA DEFINITIVA – COPERTURE ASSICURATIVE

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la cauzione definitiva nella misura e nei modi previsti dall'art. 103, comma 1 del d.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.

L'aggiudicatario dovrà, altresì, presentare copia della **polizza di responsabilità civile professionale per i rischi derivanti dallo svolgimento delle attività di propria competenza**.

20. AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA E SUA EFFICACIA

Al termine della procedura, AMAT formulerà la proposta di aggiudicazione al migliore offerente.

Seguirà il recepimento con provvedimento da parte di AMAT, attraverso la comunicazione di aggiudicazione definitiva, con facoltà per AMAT di avviare anticipatamente in via di urgenza la fornitura, come da art. 32 comma 8 del D.lgs. n. 50/2016.

Ai fini della stipula del contratto, AMAT procederà alla verifica del possesso dei requisiti di cui agli artt. 80 e 83 del d.lgs. n. 50/2016, l'aggiudicatario dovrà produrre nel termine di **7 giorni**, dalla ricezione di apposita comunicazione, la documentazione attestante il possesso dei requisiti dichiarati.

Nel caso in cui l'appalto non possa essere aggiudicato a favore del concorrente collocato al primo posto della graduatoria provvisoria, lo stesso verrà aggiudicato al concorrente secondo classificato.

In caso di ulteriore impossibilità, l'appalto sarà aggiudicato al concorrente successivamente collocato nella graduatoria finale.

Delle avvenute esclusioni AMAT darà comunicazione all'ANAC

21. MODALITÀ PAGAMENTO E FATTURAZIONE

Il fornitore potrà procedere all'emissione delle fatture, per la parte relativa alle attività eseguite, secondo le modalità indicate al precedente punto 6.

Il pagamento avverrà a 30 giorni data fattura fine mese.

22. RILIEVI, PENALI E AZIONI CORRETTIVE

I rilievi sono contestazioni d'inadempienza e/o avvertimenti formulati per iscritto da parte di AMAT, conseguenti al mancato rispetto delle prescrizioni contenute nel contratto e nella documentazione contrattuale in esso citata.

Essi consistono in comunicazioni formali all'esecutore del servizio che non prevedono di per sé l'applicazione di penali, ma costituiscono avvertimento sugli aspetti critici del servizio e, se reiterate e accumulate, possono dar adito a penali, secondo quanto nel seguito determinato.

I rilievi verranno formulati da AMAT mediante apposita comunicazione ufficiale.

In presenza di rilievi e contestazioni l'esecutore del servizio è obbligato, con oneri ad esclusivo proprio carico, ad attivarsi immediatamente per l'immediata risoluzione della problematica oggetto del rilievo tenendo, comunque, indenne AMAT da qualsiasi danno o disservizio eventualmente causato, nonché dovrà mettere in atto ogni adeguata azione correttiva al fine di evitare il ripetersi dell'azione contestata nel corso del periodo contrattuale, da sottoporre ad AMAT per visione e approvazione.

Resta inteso che il mancato rispetto delle indicazioni e prescrizioni fornite da AMAT con i rilievi, nei termini ivi indicati, verrà qualificato come grave inadempimento alle obbligazioni contrattuali.

Per il mancato espletamento del servizio o l'espletamento non conforme alle condizioni contrattuali (ivi compreso i documenti richiamati nel contratto), AMAT, a proprio insindacabile giudizio e fatte salve eventuali azioni di rivalsa in presenza di ulteriori danni attribuibili all'esecutore, si riserva la facoltà di comminare penali di valore economico variabile nei termini seguenti:

- (i) **Per ritardata consegna del piano operativo, rispetto al termine indicato al punto 4.3 sarà applicata una penale pari a euro 30 per ogni giorno di ritardo;**
- (ii) **Per ritardata consegna dello schema generale di servizio, rispetto al termine indicato al punto 4.3 sarà applicata una penale pari a euro 30 per ogni giorno di ritardo;**
- (iii) **Per ritardata attivazione operativa di una linea di pedibus rispetto al termine indicato al punto 4.3, sarà applicata una penale pari a euro 50 per ogni giorno di ritardo;**
- (iv) **Per mancata erogazione del dell'accompagnamento su ciascuna linea pedibus, sarà applicata una penale pari a euro 100 per ogni giorno di mancata erogazione su ogni linea;**
- (v) **Per ritardata consegna della rendicontazione mensile, rispetto al termine indicato al punto 4.3, sarà applicata una penale pari a euro 30 per ogni giorno di ritardo.**
- (vi) **Per mancata esecuzione delle attività educative e promozionali presso i plessi scolastici secondo le modalità dichiarate in sede di offerta, sarà applicata una penale pari a euro 1.000 per ogni plesso in meno rispetto al numero dichiarato.**

Resta comunque salva la facoltà per AMAT, in funzione dell'inadempienza riscontrata, di recedere dal contratto e di valutare eventuali azioni di rivalsa nei confronti dell'Appaltatore in presenza di ulteriori danni attribuibili al medesimo Appaltatore.

L'Appaltatore prende atto e, mediante la partecipazione alla procedura di gara accetta implicitamente, che AMAT potrà:

- a) applicare la penale anche senza la formalizzazione preventiva dei rilievi;
- b) richiedere l'ammontare di eventuali oneri sostenuti da AMAT a seguito di fatti che siano ascrivibili a responsabilità dell'esecutore;
- c) richiedere il maggior danno, sulla base del disposto di cui all'articolo 1382 del cod. civ., nonché la risoluzione del contratto nell'ipotesi di grave e reiterato inadempimento.

AMAT, per i crediti derivanti dall'applicazione delle penali ovvero al verificarsi delle condizioni di cui al presente articolo, potrà, a suo insindacabile giudizio, compensare il credito con quanto dovuto all'esecutore a qualsiasi titolo compreso, quindi, i corrispettivi maturati a fronte delle prestazioni eseguite.

Qualora l'importo complessivo delle penali inflitte all'Appaltatore raggiunga, o superi, il **10%** del corrispettivo globale del contratto, AMAT si riserva la facoltà, in qualunque tempo, di risolvere il contratto, oltre al risarcimento di tutti i danni conseguenti.

Ai fini dell'applicazione delle penali, AMAT provvederà, in forma scritta (con trasmissione a mezzo PEC) a contestare all'Appaltatore le inadempienze riscontrate.

L'Appaltatore dovrà, in ogni caso, far pervenire (nelle forme di cui sopra) ad AMAT le proprie deduzioni nel termine massimo di 15 (giorni) giorni solari dal ricevimento della contestazione stessa.

Qualora, a giudizio di AMAT, dette deduzioni non siano accoglibili, ovvero non vi sia stata risposta o la stessa non sia giunta nel termine indicato, saranno applicate le penali come sopra previste.

Ogni servizio non effettuato non sarà comunque pagato ed in ogni caso AMAT si riserva di fare eseguire da altri il mancato o incompleto o trascurato servizio a spese dell'Appaltatore rivalendosi sulle fatture emesse dall'Appaltatore. Le penalità saranno applicate mediante accertamento di entrata e successiva emissione di reversale all'atto del pagamento delle fatture emesse.

Qualora, a conclusione dell'intero procedimento, l'Appaltatore non esegua la prestazione richiesta o continui ad eseguirla in modo non conforme a quanto contrattualmente previsto, AMAT procederà alla diffida assegnando un congruo termine per adempiere, scaduto il quale AMAT si riserva la facoltà di risolvere il contratto.

L'Appaltatore non potrà avvalersi del richiamo a cause di forza maggiore e/o altra causa indipendente dalla propria volontà al fine di evitare l'applicazione delle penali, né le altre conseguenze previste dal presente Capitolato per le inadempienze contrattuali, laddove non abbia provveduto a denunciare dette circostanze ad AMAT.

In ogni caso, l'Appaltatore non potrà addurre l'indisponibilità di personale, mezzi e attrezzature, anche se dovuta a forza maggiore o ad altra causa indipendente dalla sua volontà al fine di evitare l'applicazione delle penali previste contrattualmente, in assenza di dimostrazione dell'inevitabilità del proprio inadempimento, rappresentata secondo le modalità del precedente paragrafo.

La richiesta e/o il pagamento delle penali di cui al presente articolo non esonera in nessun caso l'Appaltatore dall'esecuzione della prestazione oggetto dell'obbligazione, rimasta inadempita, che ha fatto sorgere l'obbligo di pagamento della medesima penale, fatta salva la facoltà di AMAT di risolvere il contratto nei casi in cui questo è consentito.

Qualora l'Appaltatore non provveda, nei termini prescritti, a sanare le inadempienze contestate, AMAT si riserva la facoltà di procedere alla risoluzione del contratto, ai sensi dell'art. 1454 cod. civ.

23. RISERVATEZZA DEI DATI

Il concorrente è rigorosamente tenuto a osservare il segreto nei confronti di qualsiasi soggetto, in mancanza di esplicita autorizzazione scritta di AMAT, per quanto riguarda fatti, dati, cognizioni, documenti e oggetti di cui sia venuto a conoscenza o che siano stati ad esso comunicati in ragione del presente Disciplinare e, in caso di affidamento dell'incarico, nel corso dell'effettuazione dei servizi oggetto dello stesso.

24. TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Il trattamento dei dati inviati dagli operatori economici si svolgerà conformemente alle disposizioni contenute nel Regolamento UE 679/2016 ("GDPR") con le modalità e per le finalità unicamente connesse alla procedura in argomento.

25. RINVIO

Per tutto quanto non previsto o disciplinato trovano applicazione le disposizioni contenute nel d. lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.

26. ALLEGATI

Allegati alla procedura di gara sul sistema Sintel

Modello n. 1 "Dichiarazione"

Modello n. 3 "Dichiarazione dell'impresa ausiliaria" [in ipotesi di avvalimento];

Modello n. 4 "Offerta Economica"

Patto di integrità tra AMAT e gli operatori economici partecipanti alle procedure di gara finalizzate alla stipula di contratti pubblici

Informativa fornitori e operatori economici GDPR

Modello "Scheda anagrafica fornitori"

Modello "Tracciabilità flussi finanziari"

Elenco delle scuole attive, n. linee e alunni, Mappa delle linee, Materiale comunicativo