

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

SAVINO SARCINA

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità

Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DA SETTEMBRE 2020- in corso

AMAT SRL

SOCIETA' CONTROLLATA DA COMUNE DI MILANO

DIRIGENTE AREA AMMINISTRAZIONE BILANCIO, CONTROLLO, APPALTI

Rup in procedure di gara, Coordinamento, problematiche trasversali (aspetti amministrativi, legali, gestione, budgeting, controllo, analisi flussi, bilancio), rapporti con Enti e istituzioni

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DAL 2010 – Agosto 2020

COMUNE DI MILANO

AREA SOCIETA' ED ENTI PARTECIPATI

PROFILO ALTA PROFESSIONALITA' - CAT.D3 POS. D6-

Ho sviluppato competenze giuridiche ed economiche nell'ambito della gestione dei rapporti con le Società Partecipate dal Comune, nella definizione delle regole di corporate governance del Gruppo comunale, nella definizione di sistemi di programmazione e controllo, nell'analisi e valutazioni dei gradi di performances dei servizi erogati dai soggetti esterni partecipati dall'Amministrazione. Di seguito le principali aree di attività:

- SVILUPPO DI ANALISI E SISTEMI DI PRESIDIO E CONTROLLO DEL GRUPPO COMUNALE- STUDIO E APPLICAZIONE DI STRUMENTI E MODELLI DI CONTROLLO E MONITORAGGIO (modello di governance, contratti di servizio, clausole statutarie, andamento economico, business plan e piani industriali) quale sviluppo della funzione di Socio azionista e Socio committente- COLLABORAZIONE ALLA DEFINIZIONE DI UN CRUSCOTTO DIREZIONALE PER LE PARTECIPATE DEL COMUNE
- ANALISI E REPORTISTICA SUI RAPPORTI ECONOMICO FINANZIARI con gli organismi partecipati, VERIFICA DEI RISULTATI- Controllo sulla performance (Contratto servizio –Customer -) Controllo istituzionale (Statuto – Controllo Eco-Finanziari)-
- SUPPORTO AGLI ORGANI DI VERTICE nella verifica periodica sull'assetto complessivo delle società partecipate dal Comune di Milano ai fini di eventuali processi di EFFICIENTAMENTO E RAZIONALIZZAZIONE
- SUPPORTO ALLA DEFINIZIONE DEGLI INDIRIZZI DA PARTE DELL'AZIONISTA nei confronti delle singole società controllate, al fine di assicurare l'armonizzazione degli obiettivi dei soggetti controllati con quelli del soggetto controllore (logica di gruppo)
- ATTUAZIONE STRATEGIE DI SVILUPPO E VALORIZZAZIONE delle società partecipate dal Comune di Milano

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DA 1999 – A 2010

COMUNE DI MILANO

SETTORE PROGRAMMAZIONE E BILANCIO

TITOLARE P.O. CAT D3 POS.D6 -

STUDIO DI METODOLOGIE E APPLICAZIONE PRINCIPI CONTABILITA' ECONOMICA DA CONTABILITA FINANZIARIA AL COMUNE DI MILANO- REDAZIONE DEL CONTO ECONOMICO DERIVATO DA CONTABILITA' FINANZIARIA- RAPPORTI ECO-FIN CON SOCIET'A PARTECIPATE

- Date (da – a) **DA 1998 A MARZO 1999**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **COMUNE DI PESCHIERA BORROMEO**
- Tipo di azienda o settore **SETTORE BILANCIO**
- Tipo di impiego **RESPONSABILE DEL SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO**
- Principali mansioni e responsabilità **SVILUPPO REDAZIONE- E GESTIONE DOCUMENTI PROGRAMMAZIONE E RENDICONTAZIONE DELL'ENTE**

- Date (da – a) **DA 1996 A 1998**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **COMUNE DI VIZZOLO PREDABISSI**
- Tipo di azienda o settore **SETTORE FINANZIARIO**
- Tipo di impiego **RESPONSABILE SERVIZIO FINANZIARIO**
- Principali mansioni e responsabilità **SVILUPPO REDAZIONE- E GESTIONE DOCUMENTI PROGRAMMAZIONE E RENDICONTAZIONE- GESTIONE E PIANIFICAZIONE ENTRATE**

- Date (da – a) **DA MARZO 1995 A DICEMBRE 1995**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **COMUNE DI RODANO**
- Tipo di azienda o settore **SETTORE PROGRAMMAZIONE BILANCIO**
- Tipo di impiego **RESPONSABILE SERVIZIO TRIBUTI**
- Principali mansioni e responsabilità **GESTIONE E PIANIFICAZIONE ENTRATE E ATTIVITA' TRIBUTARIA**

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 1987- 1993
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Università Commerciale “L. Bocconi” di Milano**
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio ***Specializzazione in Pubblica Amministrazione***
Cambiamento strategico nelle aziende e nell'organizzazione dei gruppi comunali. **Il caso del Comune di Bologna.** Relatore Prof. E. Borgonovi
- Qualifica conseguita ***Laurea in Economia Aziendale***
- Livello nella classificazione nazionale 110/110
- Date (da – a) 1982- 1987
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Liceo Scientifico**
- Livello nella classificazione nazionale 60/60

CORSI FORMAZIONE SEMINARI

Formazione continua con partecipazione a corsi e seminari specifici attinenti temi trasversali relativi alla gestione degli Enti locali e in particolare: Attività di studio e benchmarking su servizi pubblici locali- normativa su società partecipate- controllo analogo -metodologie di rilevazione indicatori e controllo sui servizi pubblici.

2006

Autore di un **lavoro di collaborazione** con gli Autori Prof. C. D'aries e M. Atelli del testo edito dal Sole 24 ore “**La public governance nei servizi pubblici locali**”. Tale studio è stato oggetto di articolo anche sulla rivista degli Enti locali Azienditalia n.11/06

Anni precedenti al 2006.

Titolare di incarico in qualità di Revisore dei conti negli istituti scolastici

Relatore presso la Sspal –Scuola Superiore di Pubblica Amministrazione Sezione Lombardia- in giornate di studio su temi relativi ai modelli di governance delle società Partecipate

Titolare di un incarico presso il Comune di Cinisello per la predisposizione di strumenti finalizzati al controllo della spesa e degli indicatori nei servizi.

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRA LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

ALTRA LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

ITALIANO

INGLESE

BUONO

BUONO

BUONO

Certificate of attendance of a course in English as a foreign Language at **FIRST ADVANCED LEVEL**, conseguito a Dublino c/o il LANGUAGE CENTRE OF IRELAND

FRANCESE

SCOLASTICO

SCOLASTICO

SCOLASTICO

PARTICOLARMENTE PORTATO AI RAPPORTI INTERPERSONALI- ALL'ATTIVITÀ DI GRUPPO, ALL' ANALISI DI CRITICITÀ SU ATTIVITÀ A CONTENUTO TRASVERSALE, AD ATTIVITÀ CON CONTENUTI PROGETTUALI E SPECIALISTICI

BUONA CAPACITÀ DI COORDINAMENTO DELLE ATTIVITÀ CHE PREVEDONO IL COINVOLGIMENTO DI DIVERSI ATTORI

UTILIZZO DEI PIU' COMUNI SISTEMI DI SOFTWARE

B

PARTICOLARMENTE SENSIBILE AL SERVIZIO RESO DALLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE QUALE VALORE AGGIUNTO NELLE COMUNITÀ LOCALI E TERRITORIALI .

INTERESSI: LETTURA, SPORT ALL'APERTO , DINAMICHE SOCIALI

Milano, Febbraio 2021

Autorizzo il trattamento dei dati personali qui contenuti ai sensi del Dlgs 196/2003 e del GDPR - Regolamento UE 2016/679